



## POWER QUERY

### POZIOM PODSTAWOWY

---

## OPIS I CEL SZKOLENIA

---

Szkolenie z Power Query pomoże Ci rozpocząć przygodę z tym fantastycznym dodatkiem do Excela. Wyjdiesz z niego nie tylko z umiejętnością przygotowania i pokazania użytecznej analizy, ale także z mocną bazą do dalszego rozwijania nabytych umiejętności.

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z funkcjonalnościami dodatku Power Query, który można wykorzystać do edycji danych w MS Excel. Po zakończeniu szkolenia będziesz potrafił zaimportować dane z różnych źródeł oraz dokonać czyszczenia i transformacji danych pod modele służące analizie danych. Wszystko po to, aby maksymalnie usprawnić i zoptymalizować pracę.

---

## CZAS TRWANIA

---

- 1 dzień (1 dzień = 7 godzin z przerwami)
- Godziny szkolenia: 09:00 – 16:00

---

## WYMAGANIA

---

Uczestnik przystępujący do kursu powinien znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows a także podstawy programu Excel.



---

## PROGRAM SZKOLENIA

---

### 1. Wstęp do Power Query

- ☺ Kilka słów o Power Query
- ☺ Gdzie znajdę ten dodatek?
- ☺ Pozostałe dodatki
- ☺ Interfejs użytkownika

### 2. Importowanie danych z różnych źródeł

- ☺ Z tabeli, zakresu
- ☺ Z pliku (Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
- ☺ Z wielu plików jednocześnie
- ☺ Z całego folderu
- ☺ Z relacyjnej bazy danych (m.in. SQL Server, MySQL)
- ☺ Z zasobów sieciowych (m.in. strony internetowe, Sharepoint, OneDrive)

### 3. Przekształcanie i praca z danymi

- ☺ Filtrowanie danych
- ☺ Sortowanie danych
- ☺ Usuwanie oraz zachowywanie wierszy
- ☺ Usuwanie oraz wybieranie kolumn
- ☺ Transpozycja tabel
- ☺ Przekształcanie kolumn i wierszy
- ☺ Przekształcanie tekstu (m.in. przycięcie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach itp.)
- ☺ Przekształcanie dat (m.in. dzień tygodnia, wiek, początek i koniec miesiąca oraz roku, tydzień roku, nazwa dnia, nazwa miesiąca itp.)
- ☺ Praca na liczbach (m.in. operacje standardowe, dzielenie bez reszty, modulo, zaokrąglanie itp.)



- ☺ Grupowanie i agregowanie danych
- ☺ Pivotowanie i odpivotowanie
- ☺ Dzielenie kolumn
- ☺ Scalanie kolumn
- ☺ Wypełnianie pustych komórek w dół oraz w górę

#### 4. Dodawanie nowych kolumn

- ☺ Tworzenie własnych kolumn niestandardowych
- ☺ Tworzenie kolumny indeksu
- ☺ Kolumny warunkowe
- ☺ Kolumny z przykładów
- ☺ Tworzenie kolumn opartych o daty, liczby lub tekst

